

EAP. 2384
IMP. 32 SUB 3/2017
EAP. 1980
IMP. 721/2017

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO

(Libero Consorzio Palermo)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Protocollo Determinazione . N° 7761 del 14-06-17

| | |
|--|--|
| | Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo asili nido comunali APRILE 2017 PAC Servizi di Cura per l'Infanzia |
| Ufficio Proponente | Servizi Sociali |
| Responsabile del Settore | Avv. Paolo Barranca |
| Responsabile del Procedimento: Sig.ra Minore | |

SETTORE n° 7
REG. N° 251 DATA 14-06-17

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 05-10-2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto:

Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido Mese di APRILE 2017
CUP D89D16001270001

- **PREMESSO**

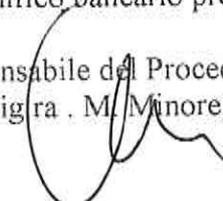
OMISSIS

PROPONE

1. liquidare alla " LA GARDERIE " Cooperativa di solidarietà sociale a.r.l., via Monteforte 5, Siracusa P.Iva, la somma di € **75.133,28**, relativa al pagamento della fattura citata in premessa per il servizio socio educativo e ausiliario asili nido con fornitura pasti, spese generali comprendenti prodotti igienico sanitari, ludico didattico, consulenza HACCP e assicurazione minori nel mese di Aprile 2017;
2. di prelevare la complessiva somma di € **75.133,28** nel seguente modo:

€ **71.555,50** dal cap. 2384 "Servizi di cura per l'infanzia" missione 12-programma 4- titolo 1- macroaggregato 3 bilancio 2016 giusto impegno generale assunto con det. n.324 /2016
€ **3.577,78** dal cap.1980 " mantenimento e funzionamento asili nido comunali" missione 12- programma 1- titolo 1- macroaggregato 3 giusto impegno con det.. N° 81 del 16.02.2017 del bilancio. 2017
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso

Il Responsabile del Procedimento
(Sigra . M. Minore)





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

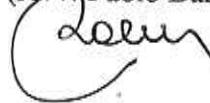
VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgv. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgv.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgv. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determina sindacale n°20 del 10.04.2017 con la quale viene attribuita all'avv. Paolo Barranca responsabilità del Settore Servizi alla Persona;
- La deliberazione di C.C n° 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016
- La deliberazione di G.M. n°191 del 06.12.2016 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
(Avv. Paolo Barranca)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg.Pubbl.n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)
